


<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО Педагогическим советом МОУ-СОШ №4 г. Маркса Протокол № <u>7</u> от <u>31.05.2022</u> г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО На Управляющем совете Протокол № <u>7</u> от <u>31.05.2022</u> г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ-СОШ №4 <i>Фадеева Н. А.</i> Приказ № <u>121 О/Ю</u> от <u>31.05.2022</u> г.</p> 
---	---	--

**Положение
о режиме работы МОУ-СОШ №4 г. Маркса Саратовской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ-СОШ №4 г. Маркса Саратовской области. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. В МОУ-СОШ №4 г. Маркса принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Правилами приёма граждан в МОУ-СОШ №4 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (в новой редакции).

2. Режим работы МОУ-СОШ №4 во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на три триместра. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет 7 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в марте месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

1 класс, 2-7 классы – 5 дней

8-11 классы – 6 дней

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в первой и второй половине дня.

2.4.1. Начало учебных занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 8.00 часов.

2.4.2. Продолжительность урока:

— 45 минут – 2-11 классы

— 35 минут – 1 классы (3 урока – сентябрь-октябрь, 4 урока – с ноября).

— 40 минут – 1 классы (с января)

- 1.1.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 1.1.2. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года и утверждается директором ОУ.
- 1.1.3. Время начала работы учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.
- 1.1.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 1.1.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 1.1.6. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
- 1.1.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 1.1.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и среда с 10.00 до 13.00.

1.2. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

- 1.2.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.
- 1.2.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 1.2.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 1.2.4. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 1.2.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.
- 1.2.6. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновении чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций.
- 1.2.7. Все обучающиеся 2-11 классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

1.2.8. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную аттестацию 2-8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных органов управления образованием и внутренними локальными актами.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ

Устанавливается 5-ти и 6-дневная рабочая неделя с двумя и одним выходным днем (воскресенье) соответственно. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизируется по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3. Режим работы учебно-воспитательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-воспитательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

3.2. Графики работы всех педагогических работников и сотрудников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы ОУ в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).