


<p align="center"><b>« ПРИНЯТО »</b></p> <p>Советом старшекласников отокол № <u>3</u> от <u>23.11.</u> 202_г. педагогическом советом МОУ-СОШ №4 г.Маркса ротокол № <u>3</u> от <u>23.11.</u> 202_г.</p>	<p align="center"><b>«СОГЛАСОВАНО»</b></p> <p>Управляющим Советом школы Протокол № <u>д</u> от <u>24.11.</u> 202_г.</p>	<p align="center"><b>«УТВЕРЖДЕНО»</b></p> <p>Директор МОУ-СОШ №4г.Маркса /Фадеева Н.А. Приказ № <u>202</u> от <u>24.11.</u> 202_г.</p> 
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МОУ – СОШ №4 г.МАРКСА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ-СОШ №4 г.Маркса и настоящим Положением.

1.3 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Устава МОУ-СОШ №4 г.Маркса.

1.4 При организации питания школа руководствуется:

- правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании»;
- законом Саратовской области от 27 июля 2020 года № 95- ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;
- решением собрания Марковского муниципального района Саратовской области № 67/506 от 28.12.2020 года « О внесении изменений в решение Собрания Марковского муниципального района от 27.12.2017 года № 24/155 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района»;
- решением собрания Марковского муниципального района Саратовской области №67/507 от 28.12.2020 года « О внесении изменений в решение Собрания Марковского муниципального района от 27.12.2017 года № 24/156 «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района»;
- решением собрания Марковского муниципального района Саратовской области №17/166 от 27.10.2022 года «О компенсационных выплатах на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а так же находящиеся на домашнем обучении в муниципальных образовательных учреждениях Марковского муниципального района».

1.5. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1 При организации питания школа руководствуется:

- правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании»;
- законом Саратовской области от 27 июля 2020 года № 95- ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;

2.2 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета, обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов.

2.5 Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором общеобразовательного учреждения.

2.7 При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур (в технологических картах).

2.9 В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10 Питание для каждого класса организуется в соответствии с заявкой, которую формирует классный руководитель, учитывая фактическую численность обучающихся на конкретный день. Родители должны своевременно уведомить классного руководителя и ответственного за питание о пропуске обучающимся занятий по той или иной причине. В данном случае оплата за питание автоматически переходит на следующий месяц.

2.11 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.12 Приказом директора школы назначаются ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы за организацией питания обучающихся.

2.13 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата).

3.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

3.3 Список детей из малоимущих семей формируется на основании справки, предоставляемой родителями и заверенной территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором МОУ-СОШ №4 г.Маркса.

3.4 Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания, издается приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.5.Размер родительской платы за питание детей определяется родителями в соответствии со стоимостью питания, которая зависит от цен на продукты питания, поставляемые в общеобразовательное учреждение на основании заключенных договоров с поставщиками. При расчете учитывается, что для детей из льготной категории семей организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

3.6 Родителям рекомендуется обеспечивать своих детей двухразовым горячим питанием в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и трехразовым горячим питанием обеспечивать обучающихся, посещающих ГПД.

### **4.МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.**

4.1.Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2.-

4.3.настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям. Льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся отнесенные к категории:

детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

4.3. На возмещение расходов, на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- 1) детям из малоимущих семей;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящимся в социально опасном положении;

4.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания, является своевременное предоставление в школу:

Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных согласно списку, установленному в приложении №1 данного Положения;

4.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся предоставляться не будет.

4.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Директор МОУ-СОШ №4 г.Маркса:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ-СОШ №4 г.Маркса и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в МОУ-СОШ №4 г.Маркса:

- координирует деятельность классных руководителей по вопросам организации горячего питания;
- организует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг горячего питания в школе;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ежемесячно сдает отчет по питанию (льготное питание) в бухгалтерию комитета образования АММР;
- ведет бракеражные журналы и необходимую документацию.

4.3. Классные руководители МОУ-СОШ №4 г.Маркса:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из семей льготной категории (многодетные, малоимущие, находящиеся в социально-опасном положении, воспитывающие детей-инвалидов и детей, находящихся под опекой, оставшихся без попечения родителей);
- своевременно вносят плату за питание ребенка на добровольной основе;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются: работник, ответственный за организацию питания обучающихся; медицинский работник (при наличии такового); заместитель директора по АХЧ.

#### 5.2. Бракеражная комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ежедневно следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.